**Р ТЭЦ-9 БЭК 204.008.003-2020**

**Регламент**

**Обращение с отходами**

**производства и потребления**

**Введена впервые**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ТЭЦ-9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Бобровников  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Наименование подразделения-разработчика: ПТО

Введён в действие приказом ТЭЦ-9 ООО «Байкальская энергетическая компания»

от 21.09.2020 № 71

**ТЭЦ-9**

**ООО «Байкальская энергетическая компания»**

**Содержание**

[1. Назначение и область применения 3](#_Toc411857178)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc411857179)

[3. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc411857180)

[4. Общие положения 5](#_Toc411857181)

[5. Общие требования к обращению отходами 5](#_Toc411857182)

[6. Планирование объёмов отходов производства и потребления](#_Toc411857183) 6

[7. Заключение договоров (дополнительных соглашений) на утилизацию отходов](#_Toc411857184) 7

[8. Размещение отходов потребления и производства в подразделениях ТЭЦ-9. Раздельный сбор отходов](#_Toc411857185)…………………………………………………………………..7

[9. Отгрузка отходов от подразделений. Транспортировка отходов](#_Toc411857186) .11

[10. Организация учёта отходов .1](#_Toc411857188)2

11. Оценка соответствия, обмен информацией……………………………………..……… 13

12. Приложение № 1…………………………………………………………………………....14

13. Приложение № 2………………………………………………………………………..…..15

14. Приложение № 3………………………………………………………………………..…..16

15. Приложение № 4……………………………………………………………………..……..18

1. **Назначение и область применения**
   1. Регламент «Обращение с отходами производства и потребления» (далее Регламент) определяет порядок организации работ в области обращения с отходами 4-го и 5-го класса опасности в целях:

* обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами;
* организации исполнения и контроля за выполнением нормативов по охране окружающей среды, предписаний государственных природоохранных органов;
* сокращения производственных издержек, связанных с утилизацией, транспортировкой и сбором отходов.
  1. Настоящий Регламент применяется во всех структурных подразделениях участка ТЭЦ-9 и объединённого управления ТЭЦ-9.

1. **Нормативные ссылки**

* Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-РФ «Об отходах производства и потребления»;
* Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Приказ Минприроды России № 721 от 01.09.2011г. «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2017г. № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается»;
* СТП 011.518.006-2017 «Регламент процесса управления отходами производства и потребления»;
* СТП 011.543.007-2014 «Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров»;
* СТП 011.518.193-2017 «Руководство по системе экологического менеджмента ООО «Байкальская энергетическая компания»»;
* Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами ООО «Байкальская энергетическая компания»;
* И 204.060.001-2016 «О пропускном и внутриобъектовом режиме на ТЭЦ-9».

1. **Термины, определения и сокращения**
   1. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

**Захоронение** **отходов** - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

**Инициатор заключения договора –** начальник структурного подразделения филиала, инициирующий заключение договора на утилизацию отходов производства и потребления;

**Лимит на размещение отходов –** предельно-допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

**Накопление отходов** - временное складирование отходов (складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения);

**Норматив образования отходов -** установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

**Обращение с отходами –** деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

**Отходы производства и потребления (далее отходы)** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом ФЗ-89;

**Региональный оператор –** оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

Операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональные операторы обязаны соблюдать схему потоков твердых коммунальных отходов, предусмотренную территориальной схемой обращения с отходами субъекта Российской Федерации, на территории которого такие операторы осуществляют свою деятельность. Операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющие объектами обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, данные о месте нахождения которых включены в территориальную схему обращения с отходами, обязаны принимать твердые коммунальные отходы, образовавшиеся на территории субъекта Российской Федерации и поступившие из других субъектов Российской Федерации с учетом соглашения, заключенного между субъектами Российской Федерации, только на основании заключенных с региональными операторами договоров об осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами и не вправе отказываться от заключения таких договоров;

**Управление отходами -** отношения между участниками процесса, возникающие при образовании, временном хранении, захоронении, сбыте, переработке, использовании отходов и их первичном учете;

**Утилизация отходов** - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнение работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

**Чип-ключ** – электронный ключ, оформленный на конкретное транспортное средство.

* 1. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

**Металлолом** – лом и отходы цветных и (или) чёрных металлов - пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из цветных и (или) чёрных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе производства изделий из цветных и (или) чёрных металлов и их сплавов, а также неисправимый брак, возникший в процессе производства указанных изделий;

**ООС –** охрана окружающей среды;

**ПНООЛР** – Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

**ПО** – промышленные отходы;

**РО – региональный оператор;**

**СО** – строительные отходы;

**ТКО** – твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся от «жизнедеятельности» персонала: уборки мастерских, душевых, административных помещений, отходы от приема пищи, упаковочная бумага, картон, использованная канцелярия и пр.

1. **Общие положения**
   1. Ответственным в области обращения с отходами на филиале является Директор.
   2. Лица, ответственные за обеспечение требований природоохранного законодательства в части обращения с отходами назначаются приказом Директора филиала, обязанности ответственного закрепляются в должностной инструкции.
   3. В каждом подразделении распоряжением должно быть назначено лицо (лица), выполняющие функции в соответствии с пунктом 5.2.5 настоящего Регламента.
   4. **Этапы процесса обращения с отходами**:
      1. Планирование объёмов образования отходов производства и потребления (ежегодно);
      2. Заключение договоров (дополнительных соглашений) на утилизацию отходов;
      3. Размещение отходов потребления и производства в подразделениях ТЭЦ-9 (раздельный сбор отходов);
      4. Отгрузка отходов от подразделений ТЭЦ-9, транспортировка их;
      5. Организация учёта отходов;
      6. Оценка соответствия, обмен информацией, оптимизация операций и этапов.

1. **Общие требования к обращению с отходами**
   1. Настоящий регламент отходы 4-го и 5-го класса опасности разделяет на 6 типов с целью их раздельного накопления для дальнейшей утилизации или захоронения:

- ТКО, подлежащие захоронению (п.1÷2 приложения №1);

- ТКО, подлежащие утилизации (отходы производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается), (п.28÷30 приложения №1);

- СО и ПО, подлежащие захоронению (п.3÷22 приложения №1);

- ПО, подлежащие утилизации (п.31÷35);

- металлолом (п.23÷27 приложения №1).

* 1. Обязанности должностных лиц филиала в части обращения с отходами:
     1. Технический директор:

- определяет наиболее оптимальный график вывоза отходов с территории участка;

- осуществляет контроль за работой ответственных лиц и подразделений в области обращения с отходами.

* + 1. Начальник каждого подразделения:

- осуществляет контроль над процессом сбора отходов производства и потребления на закрепленной за подразделением территории и (или) оборудовании;

- организует проведения инструктажей при допуске на работу по нарядам;

- организует работы с подрядными организациями участка ТЭЦ-9;

- выполняет планирование объёмов образования и размещения отходов по своему подразделению на предстоящий год.

* + 1. Инженер по охране окружающей среды ПТО участка ТЭЦ-9 (инженер ООС ПТО):

- планирует образование ТКО по участку ТЭЦ-9 на предстоящий год;

- разрабатывает технические задания на заключение договоров по размещению, утилизации отходов;

- выполняет сбор данных для разработки ПНООЛР на предстоящий год;

- ведёт учёт количества образования отходов и соблюдение установленных нормативов на образование отходов.

* + 1. Начальник ПТО:

- инициирует заключение договоров (дополнительных соглашений) на захоронение, утилизацию отходов.

* + 1. Функциональные обязанности ответственных лиц по обеспечению требований природоохранного законодательства в части обращения с отходами:

- планирование объёмов образования отходов на год;

- осуществление первичного учёта в подразделении;

- ведение журнала по движению отходов;

- своевременная подача данных инженеру по ООС;

- обеспечение соответствия мест размещения бадей согласно схеме;

- подача заявок на вывоз.

* 1. Общие требования в области управления ТКО:
     1. участие каждого работника филиала ТЭЦ-9 в организации деятельности по минимизации количества образования ТКО и их негативного воздействия на окружающую среду;
     2. рациональное использование природных и иных материальных ресурсов, содержащихся в потребляемых товарах (продукции).
  2. Приоритетные направления в области управления ТКО:
     1. максимальное использование исходных ресурсов, за счет рециклинга, регенерации и рекуперации черновиков, папок и коробов для сдачи документов на хранение в архив филиала и других материальных ресурсов;
     2. предотвращение образования ТКО, за счёт использования электронных образов документов в СЭД и иных информационно-справочных системах, и снижения использования документов на бумажном носителе (черновики, испорченные экземпляры, излишние копии);
     3. сокращение образования ТКО;
     4. сокращение приобретения офисной бумаги.

1. **Планирование объёмов отходов производства и потребления**
   1. Планирование объёмов образования и размещения СО, ПО, Металлолома, на предстоящий год, производится руководителями каждого из подразделений на основании производственной, ремонтной программы и программы по капитальному строительству.
   2. Планирование образования ТКО, по участку ТЭЦ-9 (в т.ч. объединённому управлению филиала ТЭЦ-9), производится инженером по ООС ПТО.
   3. Консолидация данных подразделений осуществляется инженером по ООС участка, для разработки **ПНООЛР**. Для этого, на основании выпущенного приказа по ТЭЦ-9, руководители каждого из подразделений, в котором планируется образование отходов, в том числе руководители объединённого управления, за своей подписью передают объёмы образования СО, ПО, Металлолома инженеру по ООС.
   4. На основании **ПНООЛР** разрабатывается декларация о воздействии на окружающую среду, которая предоставляется в Росприроднадзор. Определенные в ней годовые лимиты на каждый вид отходов доводятся до начальников цехов, в которых планировалось образование отходов, и ОМТС (в части реализации металлолома). Ответственный за доведение информации по подразделениям – инженер по ООС ПТО.
   5. Превышение образования отходов над объемами, указанными в декларации – не допускается. ОМТС ведёт контроль и учёт образования металлолома на складе как подлежащего повторному использованию, так и реализации как отходы. В случае планируемого превышения декларируемых объемов, в подразделении, его руководитель должен заблаговременно сообщить об этом, направив соответствующую служебную записку начальнику ПТО. Начальник ПТО доводит информацию до технического директора и инициирует корректировку объемов в декларации, с соответствующим уведомлением Росприроднадзор.
2. **Заключение договоров (дополнительных соглашений) на утилизацию, захоронение отходов**
   1. Инициатором заключения договоров (дополнительных соглашений) на оказание услуг по захоронению ПО и ТКО, не пригодных для вторичного использования (п.п. 1÷22 приложения №2), и продажу ПО и ТКО, в состав которых входят полезные компоненты, и захоронение которых запрещается, с целью их утилизации (п.п. 28÷30, 33÷35 приложения №2) - является начальник ПТО**.**
   2. Инициатором заключения договора на продажу отходов с целью их утилизации (в т.ч. для участка ТЭЦ-9): «Шины пневматические автомобильные отработанные», «камеры пневматических шин автомобильных отработанные», «покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные» - является филиал ООО «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11 г.Усолье – Сибирское.
   3. На основании поданных объёмов (отходы по видам) от подразделений и фактически образованных за предыдущие годы, инженер по ООС ПТО формирует:

**-** до 01.08 текущего года - технические задания в ОППР, для расчёта затрат на захоронение для формирования бюджета на следующий год; после получения утвержденного бюджета, но не позднее 01.10, инженер по ООС участка ТЭЦ-9 формирует консолидированное техническое задание для заключения договоров на захоронение отходов по видам (на предшествующий год), согласовывает его с СЭБРИПР, и передает утверждённое задание в ПЭО; при формировании отходов по видам, инженер по ООС ПТО присваивает каждому виду код в соответствии с ФККО, при необходимости разрабатывает паспорт на отходы;

**-** консолидированныетехнические задания на утилизацию отходов, содержащих полезные компоненты, захоронение которых запрещается, и передает утверждённые задания в **ОМТС** ТЭЦ-9; **ОМТС** предоставляет конкурсную документацию в Отдел реализации непрофильных активов ООО «ТД «ЕвроСибЭнерго», для заключения договоров на продажу отходов для их утилизации.

* 1. Исполнителем по договору на захоронение (организация конкурса, заключение договора) является **ПЭО.**
  2. **ПЭО**, при проведении конкурсного рассмотрения по выбору поставщика услуг на захоронение отходов, необходимо учитывать наличие лицензии у организации на право осуществления деятельности в необходимой области в сфере обращения с отходами.

1. **Размещение отходов потребления и производства в подразделениях**

**ТЭЦ-9. Раздельный сбор отходов.**

* 1. ТКО, подлежащие утилизации:
     1. перечень отходов, образующихся на филиале и подлежащих утилизации, подразделяется на Группы:

Группа 1 - использованная офисная бумага, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства; ТКО Группы 1 включены в номенклатуру дел структурного подразделения филиала; порядок проведения экспертизы ценности, выделения к уничтожению и сроки хранения данного дела определены разделами 11,12, пп. пп. 11.1.17, 11.2.20, 11.3.7, 12.1.1.3, 12.1.1.4, 12.1.1.5, 12.1.4, 12.1.4.4, 12.1.4.5, 12.1.5, 12.1.5.1 Инструкции 204.071.001-2019 «Делопроизводство в филиале ТЭЦ-9».

Группа 2 - периодические печатные издания (газеты, журналы), брошюры, книги, нормативно-технические документы и литература, корпоративная и внешняя полиграфическая продукция (визитки, листовки, бланки, каталоги, конверты, плакаты, открытки, приглашения, буклеты, календари, ежедневники, тетради и т.п.);

Группа 3 - архивные короба, короба из-под бумаги, гофро-тара, скоросшиватели, упаковки картонные, папки для бумаги, упаковочная бумага и т.п.

* + 1. К промышленным отходам, имеющим аналогичные свойства с ТКО 1,2,3 групп, относятся также отходы упаковочного картон незагрязнённые, и упаковочной бумаги незагрязнённые (п.п.32÷33 приложения №2).
    2. ТКО групп 1,2,3 и отходы упаковочного картона и бумаги накапливаются в административных помещениях структурных подразделений филиала в упакованном виде, в коробках из-под поступающей в подразделение бумаги (офисной бумаги), либо в папках, либо формируются в связки, перетянутые веревкой. Допускается наличие скрепок, скоб, переплетов, непригодных для повторного использования переплетов и мультифор.
  1. Помещение ТКО групп 1,2,3 в корзины с мусором, размещенных в рабочих помещениях, категорически запрещается. В данные корзины помещаются бытовые отходы, не отнесенные к Группам ТКО в соответствии с п.8.1.1 данного Регламента. Также запрещается выбрасывать отходы упаковочного картона и бумаги в контейнеры с ПО.
  2. «Отходы пленки полиэтилена и изделий из нее незагрязненные», «Отходы полиэтиленовой и полипропиленовой тары незагрязненной» (б/о «Зори Китоя») – в подразделениях, в которых образовались данные отходы, сминаются, формируются в связки, перетянутые веревкой и размещаются в специально установленных бадьях (приложение №2).
  3. «Шины пневматические автомобильные отработанные», «Камеры пневматических шин автомобильных отработанные», «Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные» накапливаются на бетонированной площадке (приложение №4).
  4. 2 раза в год (либо по мере накопления по заявкам руководителей подразделений) ОМТС организовывает приём и учёт накопленных в подразделениях ТКО 1,2,3 групп, упаковочного картона и бумаги, отходов полиэтилена и полипропилена, использованных шин, и их передачу контрагентам на условиях, соответствующих заключённым договорам.
  5. На каждый вид отхода предназначена отдельная емкость – контейнер (бадья). Контейнеры должны иметь различную цветовую маркировку согласно типу отходов: **жёлтый – ТКО (захоронение); оранжевый – СО; синий – ПО (захоронение); серый – ПО (утилизация), чёрный – металлолом.**

**Запрещается смешивание в одной емкости отходов разных типов, за исключением ПО и СО, подлежащих захоронению, которые разрешается загружать и вывозить одним автомобилем совместно в контейнеры, предназначенные для ПО и СО.** Перечень всех видов отходов приведен в Приложении №1.

* 1. Ответственность за расстановку контейнеров подразделений по их территории (кроме ЦТП, ЭЦ, ХЦ) в соответствии с заявками от ответственных лиц несёт персонал ЦОР; по работам ОКС расстановка бадей должна определяться в проектах производства работ, проектах организации строительства или в технологических картах. При этом бадьи для погрузки предоставляет цех, в котором производятся указанные работы. Если работы по транспортировке отходов предусмотрены в договоре ОКС локальным сметным расчётом, то отгрузку в автотранспорт и последующую транспортировку осуществляет подрядная организация, выполняющая работы.
  2. Для исключения смешивания отходов, при сборе ТКО, ПО/СО, персонал на отдалённых объектах, таких как боксы бульдозеров, вагоноопрокидыватель, мазутонасосная, пожарное депо, компрессорная, багерные насосные № 1,2, здание гаража, УГВ № 2, а также персонал подразделений, не имеющий своих мест временного накопления, таких как ЦТАИ, ОХЛ, СДТУ, ЛКМ, ГТЦ, ОКС, здравпункт, охранное предприятие, объединённое управление, должен обеспечиваться одноразовой тарой под сбор ТКО, ПО/СО. При заполнении тары, обслуживающий персонал этих объектов и подразделений, обязан транспортировать их до ближайшего места временного хранения ТКО, ПО/СО (Приложение №2).
  3. В каждом подразделении должны быть назначены лица, ответственные за осуществление контроля наполненности ёмкостей. Пластиковая, картонная и пр. тара, перед погрузкой в ёмкости должна измельчаться или деформироваться, сплющиваться. При обнаружении несоответствия (обнаружение нескольких видов отходов в одной ёмкости, наличие недеформированной тары) должны быть приняты меры по его устранению (сортировка отходов, измельчение или деформирование тары). **Погрузка не отсортированных отходов запрещается**.
  4. При организации любого вида работ на ТЭЦ-9, в результате которых могут образовываться отходы (Приложение №1), начальник соответствующего подразделения должен довести информацию до работников подрядной организации, и до собственного персонала (руководитель, производитель работ по наряду, члены бригад), о необходимости раздельного складирования отходов по видам (ТКО, СО/ПО), согласно принципиальной схеме размещения отходов (Приложение №2) и объяснить суть необходимости, которая заключается в разной стоимости при определении платы за захоронение сортированных и несортированных отходов, а так же полном запрете на захоронение некоторых видов отходов. Так же, начальники соответствующих подразделений должны доводить до вышеуказанных работников информацию о необходимости измельчения или деформации тары перед её складированием в контейнеры.
  5. Ответственность за селективный сбор отходов (по цветам тары) несёт начальник подразделения, на территории которого находится тара. При этом в случае явного обнаружения «неселективных» отходов другого подразделения в бадье, ответственность несет и начальник подразделения, к которому относятся найденные отходы.
  6. Руководители Подрядных организаций на ТЭЦ-9, также отвечают за раздельное накопление отходов согласно данного Регламента. В случае обнаружения нарушений сортировку «вручную» производит персонал организации допустивший нарушение. Запрещается временное накопление отходов вне утвержденных мест более срока проведения работ по наряду-допуску. Запрещается складирование отходов помимо тары.
  7. Руководители работ, в т.ч. и Подрядных организаций, планируя работы ежедневно дают в цеха заявку на транспортировку тары к месту производства работ (при необходимости), при этом несут полную ответственность за селективный отбор и соответствие отходов маркированной таре до момента приемки тары цехом и дальнейшего вывоза.
  8. Допускающие при проведении целевых инструктажей по нарядам-допускам должны инструктировать руководителя и производителя работ о местах временного накопления и селективного разделения отходов, с последующим опросом. В случае неудовлетворительных знаний, при опросе после инструктажа, бригада к работам не допускается и направляется к непосредственным руководителям для проведения разъяснительной работы.
  9. Ежегодно, при заключении договоров с Подрядными организациями, ОППР делают рассылку официальными письмами о необходимости выполнения требований данного Регламента в части образования, накопления и хранения отходов.
  10. При нарушении требований в организации сбора (накопления) отходов, работники могут привлекаться к дисциплинарной и(или) материальной ответственности.

Превышение норматива образования отходов влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; ***на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей***; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; ***на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток*** (КоАП РФ, Статья 8.2.).

* 1. Первичное разделение отходов должно производиться непосредственно на месте их образования.
  2. Для сбора **ТКО, направляемых на захоронение,** предназначены контейнеры в местах временного накопления:
* ЦОР - у здания бытового корпуса – 8 шт.;
* ЦОР - у здания медпункта – 4 шт.;
* ЦТП- у здания РЭБ – 1 шт.;
* ЦТП - за зданием управления ЦТП – 2 шт.;
* КЦ - отм.0.0, ряд Г-Д. справа от к/а ст. №7 – 4 шт.;
* ТЦ - отм.0.0. ряд А-Б. Ось 54-55 – 1 шт.;
* ХЦ - постоянный торец ХЦ, наружная территория - 1 шт.;
* ЭЦ - у здания мастерских ЭЦ – 1 шт.;
* ОМТС - База оборудования «Звёздочка» – 1 шт;
* База отдыха «Зори Китоя»-2 шт.

Выбрасывать ТКО в непредназначенные для этого ёмкости – **ЗАПРЕЩЕНО**.

* 1. Для сбора **СО и ПО, направляемых на захоронение,** предназначены следующие места временного накопления отходов:

Контейнеры синего и оранжевого цвета:

* КЦ -1-я багерная насосная, отм. -5.0 - 1шт.;
* КЦ - 2-я багерная насосная, отм. -7.0 - 1 шт.;
* КЦ - отм.0.0, ряд Г-Д, справа от к/а ст. №7 - 10 шт.;
* ТЦ - Отм.0.0. ряд А-Б. Ось 54-55 – 2 шт.;
* ЦТП – РЭБ - 1шт.;
* ЦТП - Бокс бульдозеров - 1 шт.;
* ТЦ - отметка 0, ряд А-Б, ось 46-47 - 5 шт.;
* ЭЦ - напротив здания мастерских ЭЦ (дорога на пост №2) - 1 шт.;
* ЭЦ - у здания релейного щита № 1 - 1 шт.;
* ОМТС - База оборудования «Звёздочка» - 1 шт.;
* ЦОР - у здания кислородной станции - 6 шт.;
* ХЦ - постоянный торец ХЦ, наружная территория - 1 шт.;

Выбрасывать СО и ПО в ёмкости, предназначенные для ТКО или металлолома – **ЗАПРЕЩЕНО**.

При этом допускается, с разрешения начальника соответствующего подразделения, по заявке ответственного лица, производящего работы, временно размещать контейнеры непосредственно на рабочем месте возле оборудования, где ведутся работы.

Допускается, в исключительных случаях с разрешения начальника соответствующего подразделения, превышение количества тары, определенных Регламентом, в местах временного накопления отходов.

* 1. Для сбора **ПО, направляемых на утилизацию (отходы полиэтилена и полипропилена),** предназначены следующие места временного накопления отходов:

Контейнеры серого цвета:

- б/о «Зори Китоя» - 1 шт;

- ОМТС - База оборудования «Звёздочка» - 1 шт;

- у здания кислородной станции – 1 шт.

* 1. Мусороспуски по фронту всех к/а в котельном цехе должны быть закрыты, доступ к их использованию запрещен. При этом, для организации любого вида работ в КЦ, с необходимостью доступа к мусороспускам, руководитель работ по наряду должен обеспечить доступ к ним, а также наличие бадей на отм.0.0.

При образовании таких отходов как «золошлаковая смесь от сжигания углей практически неопасная» в котельном цехе, без возможности транспортирования их по трассам ГЗУ, отходы должны транспортироваться автомобильным транспортом непосредственно на золоотвал участка ТЭЦ-9 по согласованию с начальником ГТЦ.

* 1. **Металлолом.**
  2. Действия по обращению с отходами 5-го класса опасности, такими как металлолом, описаны в Регламенте «Накопление и сдача лома чёрных и цветных металлов, образовавшегося в процессах ремонтной и инвестиционной деятельности на участке ТЭЦ–9» (Р 204.026.009-2017).

1. **Отгрузка отходов от подразделений. Транспортировка отходов.**
   1. Руководители подразделений распоряжением по подразделению назначают ответственных лиц по селективному сбору отходов и подачи заявок на вывоз отходов и расстановку тары (внутри главного корпуса).
   2. Транспортировка СО/ПО осуществляется силами ЗАО «ИЭТранс»; ТКО, - силами РО.
   3. При возникновении необходимости в вывозе отходов производства и потребления, лица, ответственные за отгрузку отходов в цехе, подают заявку на предоставление автотранспорта ведущему инженеру ЦОР, накануне до 1300, с указанием видов вывозимых отходов. Ведущий инженер ЦОР осуществляет планирование вывоза отходов и передаёт заявку распорядителю работ управления ТЭЦ-9 (в случае необходимости вывоза СО/ПО).
   4. В случае необходимости вывоза ТКО, заявку РО осуществляет инженер по ООС ПТО, посредством регистрации заявки на сайте (в личном кабинете) РО, либо по телефону (при этом, ведущий инженер ЦОР предоставляет инженеру по ООС информацию по количеству планируемых к вывозу бадей, для планирования объема транспорта РО).
   5. Распорядитель работ управления ТЭЦ-9 передаёт заявку диспетчеру ЗАО «ИЭТранс»; диспетчер ООО «ИЭТранс» оформляет заявку водителю на сбор и транспортировку отходов только СО/ПО).
   6. Ведущий инженер ЦОР должен сообщить время погрузки ответственным за погрузку в подразделениях.
   7. Погрузка отходов.
      1. Погрузка СО/ПО в автотранспорт подразделения выполняют самостоятельно; подразделения, не имеющие специально обученного персонала с применением подъёмных сооружений, подают заявку на погрузочные работы в ЦОР.
      2. Погрузка ТКО осуществляется РО самостоятельно. При этом, тара с ТКО из главного корпуса перемещаются на площадки погрузки ТКО, где производится их погрузка РО (см.приложение №2), под руководством представителя ЦОР. После сбора отходов РО тара перемещается в главный корпус и расставляется в соответствии со схемой расположения тары в подразделении. Ответственность за удовлетворительное санитарное состояние «площадки погрузки ТКО» (приложение №2) вне главного корпуса ТЭЦ для размещения тары с ТКО несет ЦОР.
   8. При проведении погрузки ПО/СО обязательно присутствие представителя ЦОР и представителя ООО «Охранное предприятие «Иркутскэнерго».
      1. Погрузка отходов в автотранспорт для последующего вывоза должна производиться отдельно по видам отходов (отдельно ТКО, металлолом, ПО/СО). Смешивание отходов от разных участков филиала ТЭЦ-9 – не допускается. Перед началом работ персонал, выполняющий погрузку, должен быть проинструктирован представителем ЦОР о недопущении смешивания отходов во время погрузки, кроме СО и ПО, направляемых на захоронение. При обнаружении несоответствий в таре погрузка должна быть прекращена, с сообщением об этом ответственному лицу подразделения. Виновное подразделение обязано организовывать сортировку отходов вручную.
      2. При загрузке автомашины отходами обязательно соблюдается условие полной загрузки (по весу или по объёму). Допускается в отдельных случаях (по наполняемости бадей) неполная загрузка автомашины по весу или объему при вывозе ТКО**.**
      3. Представитель ЦОР, в течение 30 мин электронной почтой или по телефонной связи, передает инженеру по ООС ПТО информацию о вывезенных отходах (только в части СО/ПО).
   9. Процедура вывоза отходов регламентируется «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на ТЭЦ-9».
   10. Отходы СО/ПО перед их транспортировкой для захоронения должны быть обязательно взвешаны.
   11. В случае, если транспортировка отходов, образовавшихся в ходе деятельности по ремонту или капитальному строительству, предусмотрена договором подряда, вывоз таких отходов должен осуществляться автотранспортом подрядной организации. Учёт количества образовавшихся и вывезенных отходов ведётся как подрядной организацией, так и ответственным лицом в подразделении ТЭЦ-9.

До начала проведения работ по ремонту или капитальному строительству по таким договорам, ответственное лицо подразделения подаёт информацию инженеру ООС о предусмотренном в договоре подряда объёме образуемых и вывозимых подрядной организации отходов, и их видах. В процессе производства работ, по факту каждой отгрузки отходов подрядной организацией для утилизации или размещения, ответственное лицо подразделения так же уведомляет об этом инженера ООС в письменном виде или по электронной почте, сообщая информацию о виде и объёме вывезенных отходов.

* 1. Перечень автомобилей ЗАО «Иркутскэнерготранс», занятых на транспортировке отходов, является обязательным приложением к договору на утилизацию отходов.
  2. Автомобили ЗАО «Иркутскэнерготранс», занятые на транспортировке отходов, обеспечиваются чип-ключами для допуска их на разгрузку на полигон.

1. **Организация учёта отходов**
   1. Учет образования всех отходов ведет инженер по ООС ПТО. Общий учёт всех вывезенных отходов по участку ТЭЦ-9 (тонны, м3) осуществляет также инженер по ООС ПТО (для подтверждения объемов работ по договору захоронения).
   2. В случае невозможности произвести фактическое взвешивание отходов, учёт ведётся на основании следующих источников:

* технической документации;
* акта приёма-передачи;
* объёма (например, «1/3 объёма кузова ЗИЛ»).
  1. Инженер по ООС ПТО ежемесячно производит сверку данных в части СО/ПО:
     1. по автомобилям. Распорядитель работ управления ТЭЦ-9 предоставляет сведения по маркам автомобилей и дате осуществления ими транспортировки. Исполнитель работ по договору также предоставляет сведения по маркам автомобилей;
     2. массе вывезенных отходов на захоронение. Представитель ЦОР предоставляет данные с весового контроля ТЭЦ-9, а Исполнитель работ по договору предоставляет данные с весового контроля своей организации.
  2. Инженер по ООС ПТО, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, консолидирует данные по подразделениям участка в единую таблицу, и передает в бумажном или электронном виде Техническому директору.
  3. Лицом, ответственным за работу с организациями по утилизации отходов производства и потребления в части приёма документов, является инженер по ООС ПТО.
  4. Инженер по ООС ПТО обязан ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчётным (только в части СО/ПО):
     1. Получить с полигона реестр отходов, принятых к размещению на полигоне.
     2. Выполнить разбивку отходов из реестра отходов по объёмам, вывезенным с участков; согласовать по электронной почте разбивку с инженерами по ООС ПТО участков; составить служебную записку в ПЭО (копия начальнику ПТО участка №1, УТС) с разбивкой объемов отходов за прошедший месяц, по участкам.
     3. Отразить данные по фактически оказанным услугам в КСУ по участкам, на основании первичных документов.

1. **Оценка соответствия, обмен информацией.**
   1. Инженер по ООС ПТО в течении 10 дней месяца, следующего за отчётным, проводит оценку соответствия соблюдения лимитов по отходам производства и потребления за прошедший месяц по подразделениям и передаёт данные лицам, ответственным по цехам, для ведения внутреннего мониторинга и анализа в цехе.

Кроме того, инженер по ООС ПТО, по факту получения информации об отправке автомашины с отходами на полигон производит оперативную оценку соблюдения утверждённых нормативов лимитов образования отходов. В случае незапланированного увеличения образования отходов и возможного превышения лимитов, инженер по ООС информирует об этом начальника ПТО, начальника подразделения, ТД, заместителя директора по общим вопросам, и производит анализ деятельности подразделений для выявления источника образования незапланированных отходов. В случае необходимости, начальник ПТО инициирует проведение мероприятий по корректировке нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Превышение фактического образования отходов над установленными нормативами не допускается. Ответственность за соблюдение нормативов образования отходов в пределах выделенных лимитов несёт руководитель подразделения, который подал недостоверные сведения о планируемом образовании отходов, и превысил фактическое их образование над установленными.

* 1. Инженер по ООС ПТО формирует статистические данные для ИД ООО «Байкальская энергетическая компания» и прочих контролирующих органов в сроки, определенные в СТП 011.518.006-2017 «Регламент процесса управления отходами производства и потребления», а также в соответствии с действующими правилами и нормативами надзорных организаций.
  2. Предложения по оптимизации операций и этапов работ по сбору, сортировке, транспортировке и учёту отходов направляются заместителю директора по общим вопросам.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вида отхода** | **Класс опасности для  окружающей среды** |
| **Твёрдо-коммунальные отходы** | | |
| 1 | Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)  (Мусор, образующийся в результате жизнедеятельности работников предприятия. | IV |
| 2 | Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные | V |
| **Промышленные и строительные отходы** | | |
| 3 | Смет с территории предприятия практически не опасный | V |
| 4 | Отходы резиноасбестовых изделий незагрязнённые | IV |
| 5 | Обтирочный материал, загрязнённый нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти и нефтепродуктов менее 15 %) | IV |
| 6 | Сальниковая набивка асбестографитовая промасленная (содержание масла менее 15%) | IV |
| 7 | Шлак сварочный | IV |
| 8 | Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ | IV |
| 9 | Пыль (порошок) абразивные от шлифования чёрных металлов с содержанием металла менее 50% | IV |
| 10 | Отходы теплоизоляционного материала на основе базальтового волокна практически не опасные | V |
| 11 | Тормозные колодки, отработанные с остатками накладок асбестовых | IV |
| 12 | Лом изделий из стекла | V |
| 13 | Ионообменные смолы, отработанные при водоподготовке | V |
| 14 | Тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязнённая | V |
| 15 | Ленты конвейерные, приводные ремни, утратившие потребительские свойства, незагрязнённые | V |
| 16 | Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов | V |
| 17 | Остатки и огарки стальных сварочных электродов | V |
| 18 | Лампы накаливания. Утратившие потребительские свойства | V |
| 19 | Лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме | V |
| 20 | Лом шамотного кирпича незагрязнённый | V |
| 21 | Лом строительного кирпича незагрязнённый | V |
| 22 | Золошлаковые отходы (сбор ведётся отдельно от других строительных отходов) | V |
|  | **Металлолом** |  |
| 23 | Лом и отходы алюминия несортированные | V |
| 24 | Лом и отходы латуни несортированные | V |
| 25 | Лом и отходы, содержащие незагрязнённые чёрные металлы в виде изделий, кусков, несортированные | V |
| 26 | Стружка чёрных металлов несортированная незагрязнённая | V |
| 27 | Лом и отходы, содержащие медные сплавы в виде изделий, кусков, несортированные | V |
| **Отходы, захоронение которых запрещается** | | |
| **Твёрдо-коммунальные отходы** | | |
| 28 | Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства | V |
| 29 | Отходы полиэтиленовой тары незагрязненной | V |
| 30 | Отходы полипропиленовой тары незагрязненной | V |
| **Промышленные отходы** | | |
| 31 | Покрышки пневматических шин с тканевым кордом отработанные | IV |
| 32 | Камеры пневматических шин автомобильных отработанные | IV |
| 33 | Отходы упаковочного картона незагрязнённые | V |
| 34 | Отходы упаковочной бумаги незагрязнённые | V |
| 35 | Отходы плёнки полиэтилена и изделий из неё незагрязнённые | V |

Приложение №2



**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение, должность** | **Подпись** | **ФИО** | **Дата** |
| Заместитель директора филиала-технический директор |  | Нелюбов А.В. |  |
| Заместитель директора по общим вопросам |  | Таюрский В.Ю. |  |
| Заместитель технического директора по ремонту |  | Шулья О.В. |  |
| Начальник ЦОР |  | Охлопков С.В. |  |
| Начальник ПЭО |  | Скурыгина В.В. |  |
| Начальник ОМТС |  | Акулов С.А. |  |
| Начальник КЦ |  | Барахтенко С.М. |  |
| Начальник ТЦ |  | Печкин А.В. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РАЗРАБОТЧИК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Подпись** | **ФИО** | **Дата** |
| Начальник ПТО |  | Токарев Р. С. |  |

# 

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | Основание | Срок введения изменения | Изменения внёс | | | Примечания |
| ФИО | Подпись | Дата внесения изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |